ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
трудового коллектива МБДОУ Дс № 36
с учетом мнения профсоюзной
организации МБДОУ Дс № 36
протокол № 6 от 28.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ Дс № 36
от 28.08.2013г. № 77а-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.Общее положение и основания.

1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждаемые приказом по МБДОУ Дс № 36которые могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок и утверждены приказом заведующего МБДОУ Дс № 36.
2. Состав тарификационной комиссии, утверждается приказом по МБДОУ.
3. Число членов тарификационной комиссии должно быть не менее 3 человек.
4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
   - председатель комиссии,
   - члены комиссии, которые избираются из состава работников МБДОУ Дс № 36 и выборного профсоюзного органа;
   - секретарь комиссии,
5. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

2. Основные направления деятельности Тарификационной комиссии.

2.1. Тарификационная комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ Дс № 36, с целью тарификации работников образовательного учреждения на новый учебный год.

2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии,
- ведение документов, подтверждающих правомерность выплат стимулирующего и премиального характера,
- подготовка проектов приказов по тарификации работников МБДОУ Дс № 36.

2.4.Тарификационная комиссия определяет размеры и обоснованность выплат компенсационного и стимулирующего характера, и передает на утверждение заведующему МБДОУ Дс № 36.

2.5.При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим МБДОУ Дс № 36.

3. Основные функции тарификационной комиссии.

3.1Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- устанавливает выплаты компенсационного характера,
- устанавливает выплаты стимулирующего характера,
- устанавливает выплаты премиального характера,
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию,
- направляет на утверждение тарификацию работников МБДОУ Дс № 36,
- дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, РО и местного уровня.
- проводит оценку работников МБДОУ Дс № 36 по показателям и параметрам оценки деловых качеств, профессионализма и компетентности,
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством,
- комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в полгода или по мере необходимости.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение

принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

3.4. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

3.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до заведующего и утверждаются приказом.

Разработано заведующим МБДОУ Дс № 36_____Л.Г. Киреева